



Российская Федерация
Костромская область
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Мантуровская окружная больница»

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2020 г.

№ 366

об утверждении положения о порядке оказания
платных медицинских услуг

На основании Закона от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 января 2021 года Положение о порядке оказания платных медицинских услуг ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

И.О Главного врача Яковлева М.А.Яковлева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

А.В.Смирнова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ УСЛУГ ОГБУЗ «МАНТУРОВСКАЯ ОКРУЖНАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Финансовое обеспечение деятельности ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» по платным медицинским и иным услугам осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.
2. Финансовые средства, полученные от оказания платных медицинских и иных услуг, в соответствии с разрешенными видами деятельности, приносящими доход, аккумулированы на счету по учету средств приносящей доход деятельности, после уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница».
3. Средства, поступившие на лицевой счет учреждения от реализации нефинансовых активов, распределяются в соответствии с приказом главного врача.
4. Оплата труда работников, участвующих в процессе оказания платных медицинских и иных услуг, производится на основании поступлений денежных средств на лицевой счет и в кассу учреждения за оказанные медицинские услуги. Размер поступлений определять за период с 21-го числа предыдущего месяца по 20-е число текущего месяца. При увольнении сотрудников оплата труда производится за фактически отработанное время.
5. Главному врачу ОГБУЗ Мантуровская окружная больница за работу, связанную с оказанием платных услуг, выплачивается стимулирующая выплата — 2% от общего дохода, полученного от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; от отделений, находящихся на хозяйственном расчете, размер выплаты составляет 1,0% от дохода (за исключением стоматологических отделений — 0,8% от дохода). К общему доходу, полученному от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, относится доход по приносящей доход деятельности — платные услуги (ТС 10.02.03). В доход для определения размера стимулирующей выплаты главному врачу входят доходы, поступившие согласно действующих прейскурантов цен на платные услуги; доходы, поступившие за медицинскую помощь и иные медицинские услуги сотрудникам органов внутренних дел; доходы, поступившие за диспансеризацию государственных гражданских служащих. Размер дохода определяется, исходя из поступивших денежных средств на лицевой счет и в кассу учреждения, за период с 21-го числа предыдущего месяца по 20-е число текущего месяца. Размер выплаты за счет средств предпринимательской деятельности корректируется в зависимости от уменьшения предельного размера стимулирующей выплаты за результаты труда и качество оказываемых медицинских услуг (порядок расчета размера выплат за работу, связанную с осуществлением предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руководителю учреждения, подведомственного департаменту здравоохранения Костромской области, в приложении № 1).

6. Распределение заработанных средств направляется на оплату труда и стимулирующие выплаты медицинскому персоналу, оказывающих медицинскую услугу, медицинскому персоналу, осуществляющему фармацевтическую деятельность вспомогательному персоналу и административно-управленческому персоналу, и производится с учетом индивидуального вклада сотрудников, участвующих в процессе оказания платных медицинских услуг. Сумма средств, направляемых на оплату труда - 50% от общего дохода средств от оказания платных медицинских услуг. Из них:

- врачи — 24%,
- средний медицинский персонал — 14%,
- прочий производственный персонал — 5%,
- административно-управленческий персонал — 7%.

Работникам учреждения наряду со стимулирующими выплатами по оплате труда при наличии экономии фонда оплаты труда могут в рамках поощрения за труд выплачиваться следующие разовые (единовременные) премии:

- к праздничным и профессиональным датам;
- в связи с присуждением почетных званий;
- в связи с награждением государственными и ведомственными наградами;
- по итогам работы.

Премирование в указанных случаях осуществляется по решению руководителя учреждения на основании докладных записок заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений. Размер премии определяется письменным приказом руководителя учреждения в пределах общей экономии по фонду оплаты труда.

7. Оплата труда медицинского персонала, осуществляющего вспомогательные функции при оказании платных медицинских услуг, составляет 21% от фонда оплаты труда основного медицинского персонала. Из них:

- гинекологическое отделение: заведующий гинекологическим отделением — 25%, процедурная медицинская сестра — 75%;
- лаборатория СПИД: заведующий лабораторией — 28%, уборщик служебных помещений — 72%;
- терапевтическое отделение: старшая медицинская сестра — 45,7%; уборщик служебных помещений — 31,6%, кастелянша — 12,5%, уборщик служебных помещений — 10,2%.

7.1 Стимулирующие выплаты медицинскому персоналу, осуществляющему фармацевтическую деятельность, составляет 2% от выручки, полученной от реализации товара

8. Стимулирующая выплата административно-управленческому персоналу от оказания платных медицинских услуг (работ), оказываемых (выполняемых) физическим и /или юридическим лицам составляет 24% от фонда оплаты труда основного и вспомогательного медицинского персонала. В административно — управленческий персонал входят следующие должности: заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер, бухгалтера (4 чел.), бухгалтер-кассир, экономисты (3 чел.). Оплата производится за фактически отработанное время.

9. В ортопедическом зубопротезном кабинете оплата труда зубного врача, среднего медицинского персонала и прочего производственного персонала производится за фактически выполненные единицы (объем работ).

Ежемесячная норма нагрузки на одну врачебную должность (ставку) – 250 условных единиц труда (УЕТ), на одну ставку зубного техника – 125 УЕТ.

За результаты труда и качество оказываемых услуг штатным работникам ортопедического зубопротезного кабинета выплачивается стимулирующая надбавка в пределах до 100% от базового оклада пропорционально установленной ставке (за счет экономии денежных средств).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в соответствии с утвержденными критериями оценки, не начисляются в следующих случаях: а) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде; б) необоснованного отказа в оказании медицинской помощи.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников кабинета в Приложении № 2.

«Стимулирующая выплата административно-управленческому персоналу по платным услугам стоматологии ортопедической составляет 24% от фонда оплаты труда основного медицинского персонала. Распределение стимулирующей выплаты административно-управленческому персоналу по платным услугам стоматологии ортопедической производится: зубной врач - ортопед – 20,0%; старшая медицинская сестра стоматологии – 2,0%; заместитель главного врача по экономическим вопросам — 7,8%, главный бухгалтер — 7,8%, бухгалтера (4 чел.) - 31,2%; бухгалтер-кассир — 7,8; экономисты (3 чел.) - 23,4%. Оплата производится за фактически отработанное время.

10. За результаты труда и качество оказываемых услуг штатным работникам кабинета предварительных и периодических медицинских осмотров выплачивается стимулирующая надбавка до 200% от базового оклада пропорционально установленной ставки (за счет экономии денежных средств).

Выплаты стимулирующего характера, установленные в соответствии с утвержденными критериями оценки, не начисляются в следующих случаях: а) наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде; б) необоснованного отказа в оказании медицинской помощи.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников кабинета в Приложении № 2.

11. При распределении средств на заработную плату и стимулирующие выплаты учитываются:

- разовые премии, в том числе к праздничным и профессиональным датам, памятным событиям, премии по итогам работы;
- материальная помощь;
- оплата труда медицинских работников, оказывающих медицинскую помощь по видам и профилям, не входящих в территориальную программу ОМС.

При заключении договоров между ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» и Заказчиком на оказание медицинских услуг врачами — специалистами, средним медицинским персоналом в стоимость оказываемых услуг включается: заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, резерв на выплату ежегодных отпусков (в т. ч. компенсацию за неиспользованный отпуск) в размере не менее 15%.

12. Объем денежных средств, оставшихся после уплаты налогов и формирования фонда оплаты труда с начислениями, направляется на содержание и развитие материально-технической базы медицинского учреждения, который должен в полном объеме покрывать материальные затраты, связанные с выполнением работ по оказанию платных услуг, и обеспечивать развитие материально-технической базы больницы.

13. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

Приложение № 2
к Положению об оплате труда сотрудников за счет средств,
полученных от оказания платных медицинских
и иных услуг ОГБУЗ «Мантуровская ОБ»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности
работников ортопедического зубопротезного кабинета
и кабинета предварительных и периодических медицинских осмотров

№ п/п	Показатель	Критерии	Периодичность
Ортопедический зубопротезный кабинет			
1.	Выполнение норм нагрузки (УЕТ)	Выполнение нормы нагрузки пропорционально занимаемым должностям	ежемесячно
2.	Обоснованные письменные и устные жалобы со стороны пациентов	Отсутствие Наличие	ежемесячно
3.	Соблюдение технологий выполнения манипуляций и процедур	Выполнение 1 и более случаев нарушения	ежемесячно
4.	Осложнения от процедур, обусловленных работой медицинского персонала	Отсутствие 1 и более	ежемесячно
5.	Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	Выполнение 1 и более случаев нарушения	ежемесячно
6.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Отсутствие 1 и более	ежемесячно
7.	Сроки ожидания планового приема	Не более 10 дней	ежемесячно
8.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Выполнение 1 и более случаев нарушения	ежемесячно
9.	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	Выполнение 1 и более случаев нарушения	ежемесячно
Кабинет предварительных и периодических медицинских осмотров			

1.	Обоснованные письменные и устные жалобы со стороны пациентов	Отсутствие Наличие	ежемесячно
2.	Выполнение планов-графиков проведения периодических осмотров	Выполнение плановых показателей	ежемесячно
3.	Дефекты в оформлении медицинской документации	Отсутствие 1 и более	ежемесячно
4.	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	Выполнение 1 и более случаев нарушения	ежемесячно
5.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Выполнение 1 и более случаев нарушения	ежемесячно

Приложение № 1
к Положению об оплате труда сотрудников за счет средств,
полученных от оказания платных медицинских
и иных услуг ОГБУЗ «Мантуровская ОБ»

Порядок расчета размера выплат за работу, связанную с осуществлением
предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руководителю учреждения,
подведомственного департаменту здравоохранения Костромской области

Фактический размер средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на заработную плату руководителей, определяется следующим образом:

Факт пр = Макс пр x К корр, где:

Факт пр — фактический размер средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на заработную плату руководителей;

Макс пр — максимальный размер средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на заработную плату руководителей;

К корр — коэффициент корректировки.

Коэффициент корректировки определяется следующим образом:

К корр = Кач факт / Кач макс, где

К корр — коэффициент корректировки;

Кач факт — фактический размер выплат за качество, определенный для руководителя за отчетный период в соответствии с приказом департамента здравоохранения Костромской области;

Кач макс — максимальный размер выплат за качество, определенный для руководителя за отчетный период в соответствии с приказом департамента здравоохранения Костромской области.