

**Правила поведения пациентов,
находящихся на лечении в поликлинике
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Мантуровская окружная больница»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила поведения пациентов ОГБУЗ «Мантуровская окружная больница» (далее — Правила) являются локальным организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, правила поведения пациентов в медицинском Учреждении, права и обязанности пациента, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации, а также иные вопросы, возникающие между пациентом и медицинской организацией.

Правила распространяют свое действие на все структурные подразделения поликлиники и на всех пациентов, обратившихся в медицинское учреждение.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение или ее структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов лечебного учреждения включают следующие разделы:

- права и обязанности пациентов;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок получения медицинской документации пациентом (законным представителем).

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах структурных подразделений и на официальном сайте медицинского учреждения.

Глава 2. Права и обязанности пациентов

2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент **имеет право на:**

2.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

2.1.3. перевод к другому лечащему врачу с учетом согласия соответствующего врача;

2.1.4. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;

2.1.5. отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

2.1.6. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

2.1.7. получение консультаций врачей-специалистов;

2.1.8. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами;

2.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

2.1.10. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

2.1.11. обращение с жалобой к должностным лицам больницы, а также к должностным лицам вышестоящей организации или в суд;

2.2. Пациент обязан:

2.2.1. принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;

2.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

2.2.3 уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;

2.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

2.2.5. своевременно и точно выполнять медицинские предписания;

2.2.6. сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

2.2.7. соблюдать правила поведения пациентов данной медицинской организации;

2.2.8. уважать права других пациентов. Уважительно относиться к другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи

2.2.9. бережно относиться к имуществу медицинской организации, за порчу мебели и оборудования по вине пациента, последние несут материальную ответственность;

2.2.10. соблюдать требования пожарной безопасности

2.3. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников поликлиники и посетителей в здании и служебных помещениях **запрещается:**

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- находится в служебных помещениях без разрешения;
- выполнять в помещениях поликлиники функции торговых агентов, представителей и находится в поликлинике в иных коммерческих целях;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и информационных стендов;
- размещать в поликлинике объявления без разрешения администрации
- курить в зданиях и помещениях больницы, а также на территории лечебного учреждения;
- распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- играть в азартные игры;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- посещать поликлинику с домашними животными;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- преграждать проезд транспорта к зданию поликлиники;
- во всех помещениях медицинской организации проводить аудио, фото и видеосъемку без получения согласия лица, являющегося объектом съемки, а также без предварительного уведомления и разрешения представителей больницы.

Глава 3. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациентов

3.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами больницы. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

3.2. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. В случае неблагоприятного прогноза развития заболевания информация должна сообщаться в деликатной форме гражданину или его супругу (супруге), одному из близких родственников (детям, родителям, усыновленным, усыновителям, родным братьям и родным

сестрам, внукам, дедушкам, бабушкам), если пациент не запретил сообщать им об этом и (или) не определил иное лицо, которому должна быть передана такая информация.

3.3. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

3.4. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации

3.5. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

3.6. Пациент либо его законный представитель имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов. Основания, порядок и сроки предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Глава 4. Порядок получения медицинской документации пациентом (законным представителем)

4.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 26.06.2011г. №624 н «Об утверждении Порядка выдачи листов нетрудоспособности».

4.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность, являются: установленной формы листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности (ф.095-У для учащихся). Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляется врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской карте амбулаторного больного, обосновывающей временное освобождение от работы.

Получение пациентами листка нетрудоспособности и справки должны быть заверены печатями установленного образца.

4.3. При нарушении режима в листе нетрудоспособности делается соответствующая отметка.

Нарушением режима считается:

- нарушение без уважительных причин режима, предписанного лечащим врачом;

- не явка без уважительных причин в назначенный срок на врачебный осмотр или проведение МСЭ;

- заболевание или травма, наступившие вследствие алкогольного, наркотического токсического опьянения или действий, связанных с таким опьянением.

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, а так же получение копии медицинской документации утвержден 22 статьей Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2016г. №425 н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровье пациента».

Правила распространяют свое действие на все структурные подразделения поликлиники и на всех пациентов, обратившихся в медицинское учреждение.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, издаваемыми Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и чиньями локальными нормативными актами.

Целями Правил являются для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинское учреждение или ее структурное подразделение, разработаны и налажены реализации, предусмотренных законом прав пациента, с целью наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов лечебного учреждения включают следующие разделы:

- права и обязанности пациентов;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок получения медицинской документации пациентом (законным представителем).

1.3. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах структурных подразделений и на официальном сайте медицинского учреждения.

Глава 2. Права и обязанности пациентов

2.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

2.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

2.1.2. получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;